



Wie gehe ich ein Projekt an?
Was muss ich alles berücksichtigen?
Was kann mein Projekt stören?

ERFOLGSFAKTOREN

- Fachkenntnisse
- Verhalten der Gruppe
- Methoden und Techniken
- Strukturelle Projektorganisation

ZIELE

- Welches sind die Leitideen?
- Welche Ergebnisziele (Leistung) hat das Projekt?
- Welche Vorgehensziele hat das Projekt?
- Wie wird das Resultat beschrieben?
- Wie messen wir die Zielerreichung?

Zielfindungstechnik

- Lösungen durch Ziele ersetzen
- Muss-/Kann-Ziele
- Systemziele:
 - Wirtschaftlichkeitsziele
 - Leistungsziele
 - Anwenderziele (Funktion, Kosten, Termine)
 - Vorgehensziele
- Ziele messbar gestalten

KENNZEICHEN EINES ERFOLGREICHEN TEAMS

- Welche Erfolgsfaktoren sind definiert?
- Kennen wir die Einflussfaktoren, Restriktionen unseres Projektes?
- Welches ist unser Gestaltungsbereich?

Erfolgsfaktoren

- z.B. Abwicklung des Projektes
- z.B. Zielerreichung/Systemdenken

NUTZEN

- Was wollen wir erreichen?
- Was wollen wir nicht erreichen?
- Welchen direkten Nutzen können wir ableiten?
- Welchen indirekten Nutzen?
- Wie kann der Nutzen gemessen werden?

- SWOT-Analyse
- Vor- und Nachteile
- Nutzwertanalyse
- Kosten-Wirksamkeitsanalyse nichtquantifizierbarer Nutzen



Wie halte ich ein Projekt am Laufen?
Welche Aufgaben muss ich erfüllen?

INHALTE / AUFGABEN

- Welche Hauptaufgaben führen zum Projekterfolg?
- Wie lassen sich die Aufgaben sinnvoll strukturieren?
- Welche Sofortmassnahmen können ausgeführt werden? (Quick Wins)
- Aufgabenanalyse (Verrichtung & Objekt)
- Projektstrukturplan
- Prioritätenplanung der Aufgaben (ABC-Analyse)

TERMINE / PLANUNG

- Sind Anfangs- und Endtermin bekannt?
- Wie sieht die zeitliche Strukturierung des Projektes aus?
- Welche Meilensteine sind gesetzt?
- Wie sieht der Ressourcenplan aus?
- Phasenplanung
- Aufgaben in den Phasen
- Planungszyklusschritte
- Zeitberechnung, realistisch, optimistisch, pessimistisch
- Terminplanung grob und detailliert
- Balkendiagramm, Netzplan
- Budget

PROJEKTAUFBAU / BETEILIGTE

- Wer ist am Projekt beteiligt?
- In welchen Gremien nehmen die Beteiligten Einsitz?
- Sind Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung (AKV) der einzelnen Beteiligten, Gremien bekannt?
- Welche Anforderungen müssen die Beteiligten erfüllen?
- Projektaufbau für formalisierte Projekte
- Übersicht über die Ebenen in der Projektarbeit
- Massnahmen zur Steuerung des Verhaltens der Beteiligten

KONTROLLE / QUALITÄTSSICHERUNG

- Wer kontrolliert das Projekt?
- Was wird im Projekt kontrolliert?
- Wann wird kontrolliert?
- Wie sind die Qualitätskriterien definiert?
- QS-Massnahmen
- Projektinformation
- Projektdokumentation (statisch, dynamisch)
- Projekt-Marketing, wie z.B. Projektpräsentation